

**ÓNTE Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark
Közhasznú Nonprofit Kft.
közérdekű adatigénylés kezelésére
vonatkozó szabályzata**

Tartalom

1.	A szabályzat célja és tárgya	3
2.	Alkalmazási terület, hatály	3
3.	Fogalom meghatározások	3
4.	Közérdekű adatok igénylésének és kiadásának szabályai	4
4.1.	Az adatigénylő személyes adatainak kezelése:.....	4
4.2.	Az adatigénylés benyújtásának módja	4
4.3.	Az adatigénylés teljesítése	5
4.4.	Közérdekű adatok kiadásával járó költségek.....	5
5.	Záró rendelkezések	6

1. A szabályzat célja és tárgya

Meghatározni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (Infotv.) szerint a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények intézésének, illetve a kapcsolódó költségtérítés rendjét.

2. Alkalmazási terület, hatály

A szabályzat minden igénylőre, valamint minden igényt fogadóra, illetve adatigénylésre vonatkozik, amely az ÓNTE Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Közhasznú Nonprofit Kft-hez (továbbiakban ÓNTE) érkezik be közérdekű adatigénylésként, közérdekből nyilvános adat megismerésére továbbá a ÓNTE minden közérdekből nyilvános adatot kezelő szervezeti egységére.

3. Fogalom meghatározások

Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan, vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége.

Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy, adatigénylő számára történő hozzáférhetővé tétele.

Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Nyilvánosságra hozatal:

Az adatok bárki számára történő hozzáférhetővé tétele, közzététele.

4. Közérdekű adatok igénylésének és kiadásának szabályai

A közérdekű adat megismerése iránt írásban postai, vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A közérdekű adatok átadásának fő szabályként abban a formában és úton kell történnie, ahogyan az igény beérkezett, illetve amilyen formában az igénylő kéri.

Az igénylésnek elektronikusan a titkar@opusztaszer.hu email címre, postai úton a 6767 Ópusztaszer, Szoborkert 68. címre kell érkeznie. Az adatigénylést a titkárságról annak iktatásától számított 2 munkanapon belül a közérdekű adatigénylések teljesítésért felelős munkatárshoz kell továbbítani.

4.1. Az adatigénylő személyes adatainak kezelése:

Az ÓNTE beazonosítja az adatigénylőt az alábbi személyes adatai megadásával:

- név
- anyja neve, nem természetes személy esetén Bírósági, Egyéni vállalkozói nyilvántartási száma
- lakcíme, nem természetes személy esetén, székhelye
- igénylő e-mail címe

annak érdekében, hogy az ÓNTE elbírálja, érkezett-e egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés az adatigénylőtől, továbbá, hogy az ÓNTE az adatigénylés teljesítésével felmerült költségekről az igénylőt tájékoztatni tudja és a felmerült költségek nem teljesítése esetén a felmerült költségek behajtása iránt megfelelő eljárást indíthasson. Egyebekben az ÓNTE belső adatvédelmi szabályzata szerint kell eljárni. Amennyiben igénylő legalább nevét és értesítési címét nem bocsátja az ÓNTE rendelkezésére, az adatigénylés nem teljesíthető.

Megőrzési idő: az igénylés benyújtásától számított 1 év, vagy az esetlegesen felmerült költségértékes meg nem térítése esetén a behajtás sikeres lezárásáig

4.2. Az adatigénylés benyújtásának módja

Az adatigénylést egyértelműen megfogalmazott kérelemként, közérthető formában kell benyújtani a 4. pontban felsorolt címekre.

A kérelmet nem tartalmazó, nem értelmezhető postai vagy elektronikus leveleket, illetve nem a fenti címekre érkező adatigényléseket az ÓNTE nem tudja befogadni. Az adatigénylési kérelem csak abban az esetben elbírálható, ha a 4.1. pontban szereplő adatait kérelmező megadja. Amennyiben adatigénylő az általa megadott adatok alapján nem beazonosítható és hiánypótlásra történő felhívása után sem adja meg a beazonosításhoz szükséges adatokat, adatigénylési kérelme visszautasítható. Ha az adatigénylés tárgya nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

4.3. Az adatigénylés teljesítése

Az ÓNTE az adatigénylésnek nem tesz eleget, ha az adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylésével megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a ÓNTE az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az ÓNTE alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az ÓNTE az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat, amely után az 1. sz. mellékletben foglalt költségtérítés fizetendő. A költségtérítés előzetes összegéről az ÓNTE az adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja, egyúttal kéri, hogy a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az adatigénylését fenntartja-e a költségtérítés terhe mellett. A tájékoztatás megküldésétől az adatigénylő nyilatkozatának az ÓNTE-hoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést köteles 15 napon belül az adatkezelő részére megtéríteni, banki átutalással a kiállított számla szerint.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot az ÓNTE felismerhetetlenné teszi.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az ÓNTE az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével tesz eleget az adatszolgáltatásnak.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az ÓNTE az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

4.4. Közérdekű adatok kiadásával járó költségek

Nyomtatási költségek:

Színes másolat:

- a) A/4-es méretben 130,- Ft/oldal
- b) A/3-as méretben 260,- Ft/oldal

Fekete-fehér másolat:

- a) A/4-es méretben 12,- Ft/oldal
- b) A/3-as méretben 24,- Ft/oldal

Elektronikus adathordozó díja:

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó mindekori közvetlen önköltsége.

Személyes közreműködés díja:

Amennyiben az igényelt adat felkutatásához, az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerőráfordítás meghaladja a 4 órát, óránként, úgy a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét az ÓNTE akként határozza meg, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát megszorozza e személy egy munkáórára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni, de nem lehet több, mint bruttó 5.000 Ft.

5. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2021.06.14. napjától lép hatályba.


Kertész Péter
ügyvezető igazgató
ÓNTE Nonprofit Kft.

ÓNTE Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi
Emlékpark Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
6767 Ópusztaszer, Szoborkert 63.
Adószám: 18455474-2-06